



Centro de ayuda

Cambio de correo

- 1 > Ingresa al portal Mi Pley.
Abre tu navegador web y dirígete a la página de inicio de sesión del portal **mi.pley.com.ve**
- > Inicia sesión con tu cédula y contraseña

- 2 > Selecciona tu contrato
- > Verás una lista de todos tus contratos, selecciona uno.
- > Haz click en **Continuar**

- 3 > Ve a al opción cambio de correo

- En el dashboard de tu cuenta a la derecha en la sección Autogestión selecciona **cambio de correo electrónico**

- 4 > Escribe tu nuevo correo

- > Inserta tu nuevo correo electronico y confírmalo
- > Haz click en **Solicitar código de Verificación**

- 5 > Verifica tu nuevo correo

- > Ingresa la clave OTP enviada a tu nuevo correo para verificar
- > Haz click en **Verificar y cambiar correo**

¡Tu correo ha cambiado exitosamente!